

聖芳濟各書院

「學生活動支援津貼」申請表

(參與「校外機構」籌辦的活動適用)

重要事項：

1. 申請個案需符合教育局「學生活動支援津貼」的資助準則，方可獲得資助。
2. 本校會參考本年度學生資助辦事處的資料及學生家境和經濟狀況，因應每次學習活動之種類，按公平原則釐定資助額，資助 貴子弟/女參與活動，故每次資助額或有不同。
3. 下表學生/家長所提供的個人資料只作申請是次資助用途，學校會依從《個人資料(私隱)條例》的要求處理有關資料。

一、申請資料 (由學生及家長填寫)：

| | |
|----------------|--|
| 申請學生資料 | |
| 班別： | 班號： 學生姓名： |
| 申請學生的經濟狀況： | <input type="checkbox"/> 正接受「綜援」(需提交「綜合社會保障援助受惠人醫療費用豁免證明書」副本) <input type="checkbox"/> 正接受「學生資助計劃全額」 <input type="checkbox"/> 有其他經濟困難(需提交書面說明) |
| 申請資助活動資料 | |
| 活動名稱 | ： |
| 活動籌辦機構名稱 | ： |
| 舉辦日期(yy-mm-dd) | ： |
| 活動性質簡述 | ： |
| 收費用途 | ： |
| 家長/監護人 | 家長/監護人_____ |
| 確認以上資料後簽署同意申請 | 家長/監護人_____ |

二、推薦人資料 (由推薦老師填寫)：

| | |
|----------|---|
| # 推薦原因 | ： |
| 推薦老師姓名 | ： |
| 簽署 | ： |
| 日期 | ： |
| 備註(若有請填) | ： |

如有籌辦機構的推薦信可一同提交。

三、批核結果 (SASG 負責人填寫)：

| | | | | |
|---------------|---|----|-----|----------|
| **符合資助資格 | ： | 符合 | 不符合 | 備註(若有請填) |
| **符合財務程序及附有單據 | ： | 符合 | 不符合 | |
| 獲批金額 | ： | | | |
| SASG 負責人姓名及簽署 | ： | | | |
| 日期 | ： | | | |

**刪去不適用者