



聖芳濟各書院

St. Francis of Assisi's College

香港 粉嶺欣盛里一號
1, Yan Shing Lane, Fanling, N.T., Hong Kong

(852) 2677 9709 (school)
(852) 2677 9759 (fax)
principal@sfac.edu.hk

這一切惡事，都是從內裡出來的，並且使人污穢。(谷7：23)

家長通告第1/2024-2025(A)號

私隱政策聲明

敬啟者：

本校非常重視個人私隱，並確保學校於收集、使用、儲存、轉移及查閱個人資料之程序均符合《個人資料(私隱)條例》的要求。本校處理個人資料的政策及原則如下：

- (一) 學生及其家庭狀況之個人資料將用作學校行政用途，如學生註冊、紀錄、溝通、安排參與活動、申請津貼、提供輔導服務及與政府部門事務有關等的用途，詳見背頁「個人資料收集及私隱政策(學生及家長)」。
- (二) 如所提供的資料不充分，本校可能無法辦理與上文(一)項內所述的有關事宜。
- (三) 本校會將收集所得的個人資料向有關職員、法團校董會、辦學團體、教育局及其他有關之政府部門或機構披露，作上文(一)項內所述的用途。
- (四) 如學校需使用學生的個人資料作上文(一)項以外的用途，本校會事先取得學生/家長或監護人的同意。
- (五) 收集所得的個人資料將由校方妥善儲存。當該些個人資料無需再用於上文(一)項的用途時，本校將在合理時間內銷毀。
- (六) 為保學校的員生、訪客及財產的安全，本校在圖書館、訓輔室、辦公室及公眾範圍內安裝了閉路電視。閣下在校舍的合理範圍內，可能受視像監察。有關錄像只供授權人士用於上述用途。
- (七) 學校有機會使用網上視像會議程式進行視像課堂，或與學生群組進行實時網上授課或活動。如有課堂錄影，只作為教學用途。
- (八) 為加強學校與社區的溝通，學校亦會透過不同媒介發佈學校正面訊息，包括出版刊物、印製宣傳單張，製作網頁等。其中內容或會涉及本校學生的一般個人資料，例如姓名、班別、相片、錄像、個人成就(如所獲獎項、考試優異成績)等。
- (九) 學校會採取適當措施以保障持有的個人資料免受遺失、未經許可的使用、修改、轉移、查閱及披露等。

請家長/監護人細閱上列事項後，授權本校按照《個人資料(私隱)條例》的原則收集及處理貴子女之個人資料，並於九月六日(星期五)或以前於電子通告系統上按鍵簽署確認。家長可自行下載複本保存，如有任何疑問，歡迎致電本校職員查詢。

此致
貴家長



校長 馬慧茹 謹啟

主曆二零二四年九月二日

個人資料收集及私隱政策（學生及家長）

聖芳濟各書院（下稱「本校」）承諾遵守《個人資料（私隱）條例》，以保護個人資料私隱。為此，本校會採取切實可行步驟，確保嚴格依照《個人資料（私隱）條例》有關私隱、保密及保安條文的標準，處理一切個人資料。

1. 本校持有的學生及家長或監護人的個人資料類別

本校持有的學生及家長個人資料只涉及下兩大類別：

- 學生紀錄——包括每一名正在或曾經就讀本校所辦（或與其他教育機構或團體合辦）課程的學生個人資料、學業紀錄等；
- 家長或監護人紀錄——包括每一名正在或曾經就讀本校學生的家長或監護人聯絡資料。

2. 保存個人資料

一般而言，本校將會長期保存學生及其家長或監護人的個人資料，並只容許獲本校授權的教職員，在合法合理的情況下，按指定目的查閱所需的個人資料，以回應學生本人日後的訴求，並履行機構責任，為其撰寫並簽發具公信力的在學證明書。

3. 使用各類別個人資料的目的

- 家長或監護人資料——為學校與家長間的聯絡之用。
- 學生紀錄——為學務及行政支援之用，包括入學登記、在校的學業、操行、服務及活動紀錄、公開考試成績、學生獎學金及經濟援助、學生輔導、學生升學及事業發展、校友事務、辦學團體屬下各校作教育研究用途的數據分析等。
- 其他紀錄——視乎該等紀錄的性質及收集資料的指明用途，包括本校各項服務和活動相關的行政工作，處理入學申請，推廣及培訓活動、購置服務、意見徵詢、對學校學生及家長或監護人的合法而恰當查詢等。

4. 轉移個人資料

未經事先授權，本校絕對不會將收集或保存的個人資料轉移。本校只會根據收集個人資料時（或之前），或已向資料提供者預先聲明收集資料的指定用途，把相關的個人資料，披露及/或轉移給教育局、考試及評核局、合法收集資料的政府部門、本校的辦學團體（主要為教育研究用途的數據分析）等。任何第三方一旦獲得本校披露及/或轉移資料提供者的個人資料，均在法律上負有責任，須將該等個人資料保密。

5. 個人資料的準確性

本校採取適當措施，將所持有個人資料的準確性、完整性及關連性保持在合理水平，以符合個人資料收集用途。本校致力將資料提供者的資料保持準確及適時更新，惟仍有賴資料提供者向本校準確提供所需資料，以及盡快通知本校關於其個人資料的任何錯誤或變更。

6. 查閱及改正資料

資料提供者或其合法授權人可以查閱、更新或改正本校所持有資料提供者的個人資料。詳情可向本校校務處查詢。